

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И ПАТОФИЗИОЛОГИИ»  
(ФГБНУ «НИИОПП»)

---

«Утверждаю»  
Директор ФГБНУ «НИИОПП»  
Академии РАН  
Кубатиев А.А.  
« 15 » сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выпускных квалификационных работах аспирантов**

*Положение принято Ученым советом ФГБНУ «НИИОПП»  
протокол заседания № 4 от 15 сентября 2015 г.*

МОСКВА 2015

## I. Общие положения

1.1. Положение о выпускных квалификационных работах (далее - ВКР) выпускников, обучавшихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» (далее - Институт) регламентирует порядок утверждения темы и требования к ВКР аспиранта.

1.2. ВКР - заключительное исследование выпускника, на основе которого Государственная аттестационная комиссия (далее - ГАК) решает вопрос о присуждении ему квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по специальности «14.03.03 - патологическая физиология» при условии успешного прохождения всех других видов итоговых аттестационных испытаний.

1.3. ВКР аспиранта предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО и определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной профессиональной области, относящейся к профилю специальности, навыков экспериментально-методической работы.

1.4. Защита ВКР входит в государственную итоговую аттестацию как ее обязательная часть.

1.5. Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Института, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (ред. от 13.10.2014);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки;
- Уставом и иными локальными актами Института, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 2. Требования к выпускной квалификационной работе

2.1. ВКР - научно-квалификационная работа, отражающая результаты самостоятельного научного исследования автора. В ней должно быть отражено современное состояние научных исследований по избранной теме, что позволит судить об уровне теоретического мышления аспиранта.

2.2. ВКР аспиранта выполняется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации и паспортом научной специальности.

2.3. Цели и основные задачи ВКР:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и их применение в ходе решения соответствующих профессиональных задач;

- развитие навыков самостоятельной аналитической работы и совершенствование методики проведения исследований при решении проблем профессионального характера;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- выявление творческих возможностей аспиранта, уровня его научно-теоретической и специальной подготовки, способности к самостоятельному мышлению;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций;
- выявление соответствия подготовленности аспиранта к выполнению требований, предъявляемых ФГОС ВО, и решению типовых задач профессиональной деятельности в образовательных и профильных учреждениях.

2.4. ВКР может быть связана с разработкой конкретных теоретических или экспериментальных вопросов, являющихся частью научно-исследовательских, учебно-методических, экспериментальных и других работ, проводимых в лабораториях Института. В этом случае в работе обязательно должен быть отражен личный вклад автора в работу научного коллектива.

2.5. ВКР должна свидетельствовать:

- об умении аспиранта применять полученные профессиональные знания, умения и навыки в практической деятельности;
- о степени овладения им специальной литературой;
- о способности анализировать профессиональный материал и результаты его применения;
- о возможности решать конкретные задачи профессиональной деятельности;
- о навыках формулировать свою позицию по дискуссионным проблемам и отстаивать ее, разрабатывать рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности;
- об индивидуальности авторского подхода к научному освещению проблемы, оценкам существующих мнений и оформлению результатов проведенного исследования.

2.6. Последовательность подготовки ВКР:

- выбор темы, ее обсуждение с руководителем научной работы;
- сбор материала по избранной проблеме, его анализ;
- составление плана (содержания) работы, согласование его с научным руководителем;
- осуществление опытно-экспериментальных исследований;
- написание текста;
- ознакомление научного руководителя с результатами работы, доработка ее согласно высказанным замечаниям;
- оформление текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР;
- передача работы на отзыв научному руководителю;
- представление работы на рецензирование;
- предварительная защита работы на межлабораторной конференции научных работников Института;
- защита ВКР перед Государственной аттестационной комиссией (ГАК).

### **3. Процедура выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы аспиранта**

3.1. Утверждение темы ВКР аспиранта является обязательным этапом в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.2. Определение темы ВКР аспирант осуществляет совместно с научным руководителем в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации.

3.3. Утверждение темы ВКР аспиранта осуществляется приказом директора Института на основании решения ученого совета Института. Срок подготовки обоснования и утверждения темы ВКР аспиранта на заседании ученого совета Института не должен превышать 3 месяцев с момента зачисления в аспирантуру. Присутствие аспиранта и научного руководителя на ученом совете Института является обязательным. Члены ученого совета имеют право внести по согласованию с научным руководителем изменение в название темы ВКР, также они должны оценить соответствие темы ВКР заявленному профилю подготовки, наличие формальных критериев, позволяющих соискателю разрабатывать данную тему.

3.4. Для процедуры утверждения темы ВКР необходимо представить обоснование.

3.4.1. В тексте обоснования темы ВКР должны быть отражены:

- а) актуальность темы исследования;
- б) цель и задачи научного исследования;
- в) объект и предмет исследования;
- г) предполагаемая научная новизна, теоретическая и практическая значимость;
- д) степень проработанности темы, исходя из анализа обзора научных публикаций, отражающих степень изученности тематики ВКР аспиранта;
- е) предполагаемые методики и методы исследования;
- ж) наличие материально-технической базы для выполнения исследования;
- з) предполагаемые результаты исследования;
- и) область применения результатов исследования;
- к) формы внедрения результатов исследования.

3.4.2. Развернутый план ВКР.

План должен обеспечить полное раскрытие темы ВКР. Развернутый план ВКР согласовывается с научным руководителем.

3.4.3. Календарный план выполнения ВКР.

Календарный план выполнения ВКР служит основой в подготовке выпускной работы аспиранта, помогает ему систематизировать выполнение научно-исследовательской работы, обеспечить последовательность анализа и изложения полученных результатов. В календарном плане выполнения ВКР аспирант должен раскрыть содержание, последовательность и сроки выполнения работ по проведению исследовательской работы, подготовке и написанию текста ВКР. Календарный план выполнения ВКР согласовывается с научным руководителем.

3.5. По результатам утверждения ВКР аспиранта в отдел последипломной подготовки специалистов представляется следующий пакет документов:

- текст обоснования темы ВКР аспиранта;
- развернутый план ВКР;
- календарный план выполнения ВКР;
- выписка из протокола заседания ученого совета Института.

#### **4. Контроль подготовки выпускной квалификационной работы**

4.1. Контроль подготовки и выполнения ВКР осуществляет научный руководитель, который:

- оказывает практическую помощь в выборе темы ВКР, разработке плана и графика выполнения работы;
- осуществляет квалифицированные консультации по содержанию, структуре и оформлению работы, содействует в выборе методик исследования;
- контролирует корректность анализа данных, полученных в ходе опытно-экспериментальных исследований;

- дает рекомендации по подбору литературы, проверяет полноту собранного аспирантом материала и привлекаемых литературных источников по теме; помогает выделить наиболее важные из них;
- осуществляет систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с разработанным графиком, обсуждает с аспирантом промежуточные итоги работы, разбирает возникшие затруднения;
- проверяет выполнение выпускной работы по частям и в целом;
- оценивает качество работы над ВКР в письменном отзыве.

## 5. Содержание выпускной квалификационной работы

5.1. Содержание ВКР должно соответствовать направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. Изложение материала должно быть ясным и логически последовательным, формулировки – точными и конкретными, выводы – обоснованными, аргументация – убедительной. Структура работы должна дать возможность любому специалисту из любой смежной области понять содержание данной работы и оценить уровень её выполнения по различным признакам, в том числе и косвенным. В связи с этим рекомендуется включение в работу следующих разделов:

- **Введение**, где автор описывает место данной предметной области в общей научной картине мира, обосновывает актуальность рассматриваемой темы, степень ее разработанности, характеризует объект и предмет исследования, раскрывает цель и задачи работы, новизну исследования, теоретическую и практическую значимость работы, описывает решаемую задачу на языке, понятном специалисту из любой смежной области. Здесь же могут быть введены понятия и результаты, необходимые для понимания основной части текста.

- **Цели и задачи исследования**. Здесь цели и задачи должны быть четко сформулированы в терминах данной предметной области.

- **Научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования**.

- **Обзор литературы**. В этом разделе автор работы должен продемонстрировать широту и глубину своих знаний публикаций, релевантных решаемой задаче. Желательно, чтобы список литературы охватывал важнейшие публикации в данной области, как классические, так и современные, как на русском, так и на английском языке. Автор должен иметь в виду, что как рецензент, так и член ГАК могут задать вопросы, связанные с характеристикой, данной в ВКР любой работе, упомянутой в списке литературы. Важный момент заключается в том, что обзор литературы должен носить аналитический характер. Автор должен высказывать свое мнение относительно упомянутых работ, степень использования каждой работы при подготовке собственной ВКР.

- **Основная часть**. Содержание и структура работы.

- **Выводы**. Здесь автор должен перечислить полученные результаты и критически их охарактеризовать, отмечая, насколько полно была решена поставленная задача. В случае, если задача была решена не полностью, автор должен указать причины и предполагаемые способы решения выявленных проблем в будущем.

- **Заключение**. Дается краткое описание полученных результатов, понятное любому специалисту из смежных областей, и рекомендации по использованию результатов исследования в практической деятельности.

## 6. Рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы

При оформлении ВКР рекомендуется придерживаться «Общих требований к оформлению кандидатских и докторских диссертаций и авторефератов диссертаций по всем отраслям знаний» (ГОСТ Р 7.0.11-2011).

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта, должна иметь твердый переплет и удовлетворять следующим требованиям:

- формат бумаги: А4 (210x297 мм);
- поля страниц: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал: 1.5 строки (полтора интервала);
- размер шрифта: основной текст – 14 пт, названия параграфов – 16 пт, названия глав – 18 пт, текст в таблице, подписи к рисункам, таблицам – 12 пт;
- выравнивание основного текста: по ширине поля;
- абзацный отступ: первая строка каждого абзаца должна иметь абзацный отступ 1.25 см;

Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т. д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

ВКР в виде рукописи имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст ВКР:
  - 1) введение;
  - 2) постановка задачи;
  - 3) обзор литературы;
  - 4) основная часть;
  - 5) выводы;
  - 6) заключение.
- г) список сокращений и условных обозначений;
- д) словарь терминов;
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала;
- и) приложения.

Примечание: Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена ВКР;
- фамилию, имя, отчество аспиранта;
- название ВКР;
- шифр и наименование специальности (направления);
- фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание;
- место и год написания ВКР.

Оглавление – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу (раздел) ВКР начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на

конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

В тексте ВКР автор, несомненно, будет использовать ссылки и цитирование. В этом случае необходимо выполнять ряд правил.

а) При цитировании:

- цитата обязательно должна быть заключена в кавычки и сопровождаться сноской на источник, из которого она заимствована, с указанием страницы;
- цитирование осуществляется по авторским произведениям, и только в том случае, если источник недоступен или труднодоступен, возможна ссылка на работы других авторов, сославшихся на необходимый для выпускника материал (например, Цит. по ....);
- важно проверять точность соответствия цитаты источнику.

б) Использование сносок является обязательным:

- в случае ссылок на цифровой и статистический материал;
- при упоминании в тексте работ и исследований тех или иных авторов.

в) В случае использования источников Интернет должен быть указан полный адрес источника и номер листа цитирования.

Ссылки в тексте даются в прямых скобках (для других целей применять их не рекомендуется), внутри которых первая цифра означает порядковый номер источника в библиографии, а вторая – номер страницы. Если упоминаются несколько источников, то они разделяются точкой с запятой.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Список сокращений и условных обозначений оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Список терминов с соответствующими разъяснениями размещается в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей:

- алфавитный (все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов, библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов),
- систематический (в порядке первого упоминания в тексте),
- хронологический (в хронологии выхода документов в свет).

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1–2003. С примером оформления библиографических записей документов в списке литературы можно ознакомиться в приложении Б «Общих требований к оформлению кандидатских и докторских диссертаций и авторефератов диссертаций по всем отраслям знаний» (ГОСТ Р 7.0.11-2011).

Материал, дополняющий основной текст работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. Иллюстративный

материал может быть представлен рисунками, фотографиями, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

## 7. Порядок представления и защиты выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за 50 дней проводят процедуру предварительной защиты ВКР с целью определения ее готовности к защите перед государственной экзаменационной комиссией. Предварительная защита ВКР состоит в её обсуждении на заседании межлабораторной конференции научных работников Института в присутствии аспиранта и научного руководителя. Условием допуска до предварительной защиты (и последующей защиты) ВКР является «Отчет проверки ВКР в программе “Антиплагиат”» (доля оригинального текста на уровне не ниже 85%). Отчет прилагается к отзыву руководителя.

Предварительная защита ВКР представляет собой устный доклад аспиранта (20 мин) об актуальности темы, ее цели, задачах, основных составляющих содержания, полученных научных данных и практических выводах. Доклад аспиранта сопровождается презентацией (иллюстративным материалом). В ходе предварительной защиты ВКР аспирант должен ответить на все вопросы по существу представленной работы.

После предварительной защиты принимается решение о степени готовности ВКР и выносится решение о допуске аспиранта к государственной итоговой аттестации (ГИА). Допуск обсужденной (предварительно защищенной) работы к защите на заседании ГАК удостоверяется подписью на титульном листе председателем межлабораторной конференции научных работников Института.

При наличии существенных замечаний на заседании межлабораторной конференции научных работников Института принимается решение о назначении повторной предварительной защиты. В этом случае аспиранту устанавливается срок для устранения замечаний и прохождения повторной предварительной защиты.

При неудовлетворительном результате предварительной защиты ВКР, а также в случае неявки аспиранта на предварительную защиту по неуважительной причине или нарушении графика предварительной защиты со стороны аспиранта, назначается повторная предварительная защита ВКР.

Не позднее, чем за 35 дней до защиты текст ВКР и научного доклада должны быть в завершённом виде представлены научному руководителю, который составляет свой письменный отзыв и решает вопрос о допуске аспиранта к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы.

**Отзыв научного руководителя**, как правило, содержит указания на:

- актуальность избранной темы;
- соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

В заключение отзыва научный руководитель формулирует свое мнение о выполненной работе, о рекомендации ее к защите.

Если научный руководитель не допускает аспиранта к защите ВКР, данный вопрос рассматривается на заседании межлабораторной конференции научных работников Института (или специальной комиссии) с участием научного руководителя и аспиранта. Протокол заседания межлабораторной конференции научных работников Института с решением о недопуске аспиранта к защите предоставляется директору Института, который подписывает приказ о переносе защиты на следующий год.

Не позднее, чем за 30 дней до защиты ВКР аспирант представляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров в рукописном (в твердом переплете) и электронном



вариантах текст ВКР и научный доклад, текст которого завизирован научным руководителем. Вместе с текстом ВКР и научным докладом предоставляется отзыв руководителя и рецензентов. Текст ВКР и научного доклада размещается на сайте Института в разделе аспирантура сроком на 2 месяца (за месяц до и после защиты).

## 8. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Для получения объективной оценки труда аспиранта его ВКР подлежит обязательному внутреннему и внешнему рецензированию с привлечением специалистов соответствующего направления Института или другого НИИ (ВУЗа).

Состав рецензентов подбирается на заседании межлабораторной конференции научных работников Института. Для внутреннего рецензирования рецензирование ВКР проводится специалистами из числа научных работников Института, работающими по профилю данной специальности. В качестве внешних рецензентов привлекаются специалисты, работающие по профилю данной специальности других учреждений (НИИ, ВУЗов).

Целью рецензирования ВКР является достижение соответствия выполняемой ВКР требованиям к ВКР. Рецензирование обеспечивает выполнение следующих требований к ВКР:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по специальности и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой исследований;
- подготовка студентов к научно-исследовательской работе в условиях профессиональной деятельности.

Рецензент получает работу для подготовки своего заключения не позднее, чем за 7 дней до предварительной защиты.

В рецензии на ВКР должны быть освещены следующие вопросы:

- соответствие работы избранной теме, ее актуальность;
- полнота охвата использованной литературы;
- исследовательские навыки автора, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность;
- степень научной новизны результатов и их значение для теории и практики;
- качество оформления ВКР и стиля изложения материала;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

В рецензии также отмечаются недостатки работы. В заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии ВКР утвержденному перечню критериев и систем оценивания ВКР по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и о возможности присвоения аспиранту квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Аспирант должен ознакомиться с рецензией на свою работу до процедуры предварительной защиты.

По замечаниям, данным в отзыве и рецензии, аспирант готовит мотивированные ответы для их публичного оглашения при защите ВКР на заседании ГАК.

Защита ВКР осуществляется на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

В ходе защиты ВКР автору работы предоставляется слово для изложения полученных результатов. В своём сообщении (20 минут), аспирант в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты исследования и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы.

По окончании сообщения аспирант отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем заслушивают выступления научного руководителя работы и рецензентов (при отсутствии одного из них ГАК зачитывает рецензию). После их выступлений аспиранту дается время для ответов на замечания, приведенные в рецензии, а также на вопросы, заданные в ходе защиты членами ГАК.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГАК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

При выставлении оценки за ВКР члены комиссии руководствуются установленным перечнем критериев и систем оценивания ВКР и итоговой аттестацией по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Также могут быть приняты во внимание предложения рецензентов и научного руководителя, отзывы научных сотрудников и научных учреждений по тематике исследования, публикации соискателя, авторские свидетельства.